



ESPAÇO CRESCERH

Av. Wilson Alvarenga, 1674, Sala 102 – Carneirinhos, João Monlevade - MG

CEP: 35.930-00 - Telefone: (31) 9 8650-1674

CNPJ: 09.465.868.0001/31 - processoseletivopastoral@gmail.com

EDITAL Nº 012/25

MODALIDADE: SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE CURRÍCULOS E ENTREVISTAS

Termo de Fomento n.º TF 975261/2025

A Espaço Crescerh em conjunto com a Associação Pastoral Nacional do Povo da Rua, tornam públicos a realização do processo seletivo simplificado para contratação de pessoal para a execução de Projeto do **Centros de Acesso à Direitos e Inclusão Social (CAIS)**, pactuado por meio do Termo de Fomento n.º TF 975261/2025, celebrado com o Ministério da Justiça e Segurança Pública disponível no site www.espacocrescerh.com.br e www.pastoraldopovodarua.org.br.

1. DAS VAGAS

Cargo	Carga Horária	Quant.	Regime de Contratação	Local
Agente Social	40 horas	1	CLT	MG
Assistente Administrativo	40 horas	1	CLT	MG
Cientista Social	40 horas	1	CLT	MG
Enfermeiro(a)	40 horas	1	CLT	MG
Gerente de Projetos	40 horas	1	CLT	MG
Psicólogo(a)	40 horas	1	CLT	MG

1.1. AGENTE SOCIAL (01 vaga)

1.1.1. Atribuições:

O(a) profissional será responsável por atuar junto ao público atendido, desenvolvendo ações de mobilização social, acompanhamento individual e coletivo, e apoio às atividades do projeto. Deverá contribuir para o fortalecimento das relações comunitárias e para a efetivação dos direitos sociais, em articulação com a equipe multiprofissional. Realizar a gestão do escopo, fluxos e processos de sua área no projeto, assegurando a execução das



ESPAÇO CRESCERH

Av. Wilson Alvarenga, 1674, Sala 102 – Carneirinhos, João Monlevade - MG

CEP: 35.930-00 - Telefone: (31) 9 8650-1674

CNPJ: 09.465.868.0001/31 - processoseletivopastoral@gmail.com

atividades conforme o planejamento estabelecido. Dentre suas principais atividades, destacam-se, mas não se limitam a:

- Desenvolver atividades de mobilização e acompanhamento das pessoas atendidas;
- Trabalhar em equipe multiprofissional;
- Participar de reuniões com a equipe e de encontros de formação;
- Realizar e participar de atividades coletivas multidisciplinares;
- Acompanhar o público em atendimentos externos;
- Desenvolver e apoiar procedimentos operacionais, quando necessário;
- Realizar cadastro de pessoas atendidas.

1.1.2. Requisitos exigidos:

- a) Ensino médio incompleto;
- b) Experiência anterior em trabalhos sociais, comunitários ou com atendimento ao público;
- c) Habilidade para trabalho em equipe e boa comunicação;
- d) Disponibilidade para atividades externas e participação em reuniões e formações.

1.1.3. Especificações:

- Jornada: 40h semanais
- Regime: CLT
- Salário: R\$ 2.200 (Dois mil e duzentos)
- Período de contratação: 12 meses

1.2. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (01 VAGA)

1.2.1. Atribuições:

O(a) profissional será responsável por prestar apoio às atividades administrativas e financeiras, assegurando o controle, a organização e a execução dos processos internos, de acordo com as normas e diretrizes institucionais. Atuará diretamente no suporte à gestão operacional e financeira, contribuindo para o bom andamento das rotinas administrativas e para a correta aplicação dos recursos. Dentre suas principais atividades, destacam-se, mas não se limitam a:

- Apoiar as ações administrativas e financeiras do projeto;
- Controlar e organizar documentos administrativos e financeiros;
- Realizar o acompanhamento e controle de folha de ponto;
- Efetuar pagamentos e apoiar o controle de despesas;

- Manter contato com fornecedores e parceiros para demandas administrativas;
- Apoiar a elaboração de relatórios e prestação de contas;
- Executar rotinas de apoio operacional e financeiro conforme necessidade;
- Desejável experiência com a população em vulnerabilidade.

1.2.2. Requisitos exigidos:

- a) Ensino médio completo (ou superior em andamento nas áreas de Administração, Contabilidade ou afins será um diferencial);
- b) Experiência anterior com rotinas administrativas e/ou financeiras;
- c) Conhecimento em planilhas eletrônicas e sistemas de controle financeiro;
- d) Organização, proatividade e habilidade de comunicação;
- e) Disponibilidade para trabalho presencial e reuniões com a equipe.

1.2.3. Especificações:

- Jornada: 40h semanais
- Regime: CLT
- Salário: R\$ 3.000 (Três mil reais)
- Período de contratação: 12 meses

1.3. CIENTISTA SOCIAL (01 VAGA)

1.3.1 Atribuições:

O(a) profissional será responsável por orientar, planejar e sistematizar a coleta e análise de dados referentes às ações e aos participantes do projeto. Atuará na criação e manutenção de instrumentos de monitoramento, contribuindo para o acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, de modo a subsidiar a coordenação e a gestão com informações qualificadas. Deverá assegurar a organização e a integridade dos registros, fortalecendo a avaliação de resultados e o alcance das metas estabelecidas. Dentre suas principais atividades, destacam-se, mas não se limitam a:

- Orientar a coleta de dados referentes às ações e aos participantes do projeto;
- Sistematizar os dados coletados, criando banco de dados para utilização durante e após a execução do projeto;

- Planejar fluxos e elaborar instrumentos de monitoramento;
- Auxiliar o monitoramento do projeto, subsidiando a coordenação e a gestão com dados de execução e participação;
- Elaborar planilhas e tabelas para apoio à escrita de relatórios;
- Produzir textos, análises e relatórios sempre que solicitado;
- Acompanhar os indicadores de eficácia do projeto, avaliando o alcance dos objetivos propostos;
- Apoiar a elaboração de relatórios mensais e trimestrais.

1.3.2. Requisitos exigidos:

- a) Graduação completa em Ciências Sociais ou áreas afins;
- b) Experiência anterior em sistematização de dados, elaboração de relatórios e monitoramento de projetos sociais;
- c) Conhecimento em ferramentas de planilhas e bancos de dados;
- d) Habilidade para análise de informações e produção de relatórios técnicos;
- e) Boa comunicação escrita e capacidade de trabalho em equipe interdisciplinar;
- f) Desejável experiência com a população em vulnerabilidade.

1.3.3. Especificações:

- Jornada: 40h semanais
- Regime: CLT
- Salário: R\$ 3.500 (Três mil e quinhentos reais)
- Período de contratação: 12 meses

1.4. ENFERMEIRO (A) (01 VAGA)

1.4.1 Atribuições:

O(a) profissional será responsável por prestar cuidados de enfermagem e desenvolver ações de promoção, prevenção e educação em saúde, contribuindo para o bem-estar e a qualidade de vida dos participantes do projeto. Deverá atuar no processo de reabilitação biopsicossocial, considerando as dimensões psíquica, clínica, social e cultural, de forma a favorecer a construção de projetos de vida e o fortalecimento da autonomia dos indivíduos. Desenvolver atividades de mobilização e acompanhamento das pessoas atendidas. Dentre suas principais atividades, destacam-se, mas não se limitam a:



ESPAÇO CRESCERH

Av. Wilson Alvarenga, 1674, Sala 102 – Carneirinhos, João Monlevade - MG

CEP: 35.930-00 - Telefone: (31) 9 8650-1674

CNPJ: 09.465.868.0001/31 - processoseletivopastoral@gmail.com

- Prestar cuidados de enfermagem voltados à saúde integral;
- Desenvolver ações de educação, promoção e prevenção à saúde;
- Realizar a sistematização da assistência de enfermagem;
- Acolher e realizar escuta ativa e qualificada;
- Elaborar planos de cuidados personalizados de acordo com as necessidades dos participantes;
- Organizar e registrar os processos relacionados ao cuidado em saúde;
- Gerir o cuidado, definir e propor modelos de atendimento adequados;
- Participar de estudos de caso e encaminhamentos aos serviços de referência;
- Promover ações de convivência grupal e de educação em saúde;
- Articular ações intersetoriais em parceria com outras áreas e instituições;
- Atuar na redução do estigma e preconceito relacionados ao uso de substâncias psicoativas, por meio de ações preventivas e educativas;
- Participar de atividades de matriciamento e elaboração de projetos terapêuticos singulares;
- Estabelecer interface com as redes de atenção psicossocial e atenção básica à saúde;
- Facilitar o acesso e promover maior integração social, protagonismo e autonomia dos participantes;
- Elaborar relatórios mensais sobre as atividades desenvolvidas.

1.4.2. Requisitos exigidos:

- a) Graduação completa em Enfermagem com registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem (COREN);
- b) Experiência em atenção básica, saúde mental, redução de danos ou projetos sociais será um diferencial;
- c) Habilidade para trabalho interdisciplinar e abordagem humanizada;
- d) Boa comunicação e capacidade de escuta qualificada;
- e) Disponibilidade para atividades externas e reuniões de equipe;
- f) Desejável experiência com a população em vulnerabilidade.

1.4.3. Especificações:

- Jornada: 40h semanais
- Regime: CLT
- Salário: R\$ 3.500 (Três mil e quinhentos reais)
- Período de contratação: 12 meses

1.5. GERENTE DE PROJETOS (01 VAGA)

1.5.1 Atribuições:

O(a) profissional será responsável pela coordenação geral das ações do projeto, assegurando a gestão eficiente da equipe, dos processos e das atividades, de modo a garantir o cumprimento dos prazos, metas e resultados estabelecidos. Deverá promover o engajamento da equipe, acompanhar a execução das ações e garantir que todas as atividades estejam alinhadas ao planejamento e aos objetivos propostos, contribuindo para a efetividade e qualidade dos resultados. Dentre suas principais atividades, destacam-se, mas não se limitam a:

- Acompanhar as atividades, garantindo que sejam realizadas conforme o planejamento;
- Engajar e orientar a equipe na execução das ações e no alcance das metas;
- Gerenciar processos de trabalho, assegurando eficiência e organização;
- Monitorar a execução das ações previstas no cronograma;
- Fazer a gestão de prazos, oferecendo suporte e orientação à equipe quando necessário;
- Delegar tarefas e acompanhar a execução individual e coletiva das responsabilidades;
- Garantir que as atividades estejam em conformidade com o objeto e objetivos do projeto;
- Criar e implementar instrumentos e metodologias para apoio à gestão do projeto;
- Acompanhar processos internos e metodologias de trabalho da equipe;
- Identificar e gerenciar mudanças necessárias durante a execução das atividades;
- Participar e conduzir reuniões de alinhamento e acompanhamento;
- Acompanhar e analisar dados e resultados do projeto para otimizar entregas;
- Elaborar relatórios de atividades e de prestação de contas, conforme solicitado.

1.5.2. Requisitos exigidos:

- a) Graduação completa em Administração, Gestão de Projetos, Ciências Sociais, Psicologia ou áreas correlatas;
- b) Experiência comprovada em coordenação ou gestão de projetos sociais;
- c) Habilidade de liderança, comunicação e gestão de equipes multidisciplinares;
- d) Capacidade de planejamento, monitoramento e análise de resultados;
- e) Disponibilidade para reuniões, formações e acompanhamento de campo, quando necessário
- f) Desejável experiência com a população em vulnerabilidade.

1.5.3. Especificações:



ESPAÇO CRESCERH

Av. Wilson Alvarenga, 1674, Sala 102 – Carneirinhos, João Monlevade - MG

CEP: 35.930-00 - Telefone: (31) 9 8650-1674

CNPJ: 09.465.868.0001/31 - processoseletivopastoral@gmail.com

- Jornada: 40h semanais
- Regime: CLT
- Salário: R\$ 3.810,49 (Três mil, oitocentos e dez reais e quarenta e nove centavos)
- Período de contratação: 12 meses

1.6. PSICOLÓGO (A) (01 VAGA)

1.6.1 Atribuições:

O(a) profissional será responsável por atuar junto aos participantes do projeto, oferecendo acompanhamento psicológico individual e coletivo, promovendo o bem-estar, a saúde mental e o desenvolvimento pessoal. Deverá contribuir para a construção de estratégias de intervenção, prevenção e promoção da saúde mental, colaborando com a equipe multiprofissional e fortalecendo a integração social dos participantes. Dentre suas principais atividades, destacam-se, mas não se limitam a:

- Realizar atendimento psicológico individual e em grupo;
- Desenvolver e implementar atividades de promoção, prevenção e cuidado à saúde mental;
- Elaborar planos de intervenção e acompanhamento psicológico personalizados;
- Realizar acolhimento e escuta qualificada dos participantes;
- Conduzir estudo de casos e orientar encaminhamentos aos serviços de referência;
- Participar de reuniões e alinhamentos com a equipe multiprofissional;
- Apoiar a equipe na gestão de demandas psicossociais;
- Contribuir para a elaboração de relatórios técnicos e documentações relativas aos atendimentos;
- Monitorar indicadores de saúde mental e eficácia das ações;
- Participar de ações de conscientização e redução de estigmas sociais relacionados à saúde mental;
- Elaborar relatórios mensais de atividades e resultados
- Escuta qualificada e atenção integral;
- Avaliação de demandas e condições pessoais;
- Oficinas educativas, culturais e de autocuidado;
- Apoio à inclusão no trabalho e na educação;
- Promoção de cuidado em saúde mental;
- Encaminhamento e acompanhamento junto à rede de serviços públicos;
- Articulação com o sistema de justiça e apoio à regularização documental;
- Acolhimento e acompanhamento de pessoas autuadas por porte de cannabis
- Atividades extramuros em cenas de uso e territórios vulnerabilizados;
- Distribuição de insumos de mitigação de riscos;
- Grupos reflexivos e de fortalecimento de vínculos.

1.6.2. Requisitos exigidos:



ESPAÇO CRESCERH

Av. Wilson Alvarenga, 1674, Sala 102 – Carneirinhos, João Monlevade - MG

CEP: 35.930-00 - Telefone: (31) 9 8650-1674

CNPJ: 09.465.868.0001/31 - processoseletivopastoral@gmail.com

- a) Graduação completa em Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP);
- b) Experiência em atendimento clínico, psicossocial ou em projetos sociais;
- c) Habilidade de escuta ativa, comunicação e trabalho em equipe;
- d) Conhecimento de técnicas de intervenção individual e grupal;
- e) Disponibilidade para atividades externas, reuniões e formações
- f) Desejável experiência com a população em vulnerabilidade.

1.6.3. Especificações:

- Jornada: 40h semanais
- Regime: CLT
- Salário: R\$ 3.300 (Três mil e trezentos reais)
- Período de contratação: 12 meses.

2. ESPECIFICAÇÕES DO LOCAL DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E PRAZO

- 2.1. O local de trabalho tem como referência o **Centro de Acesso à Direitos e Inclusão Social (CAIS)** - (Rua Gustavo da Silveira, 1578, Bairro Santa Inês, em Belo Horizonte/MG) porém não se limitando a este local.
- 2.2. Remuneração conforme especificado no cargo.
- 2.3. Início imediato – após divulgação dos resultados, realização do exame médico admissional e entrega da documentação solicitada.
- 2.4. A execução dos trabalhos será realizada conforme a duração do projeto vinculado ao Termo de Fomento nº 975261/2025.

3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo seletivo será simplificado e constará de três etapas:

a) Análise de currículos:

- Formação acadêmica compatível com o cargo;
- Experiência profissional mínima exigida;
- Conhecimentos técnicos específicos relacionados às atribuições do cargo;
- Experiências anteriores em projetos sociais e com populações em situação de vulnerabilidade (critério de relevância).

b) Entrevistas com os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as):

- Capacidade de comunicação e expressão;
- Postura profissional e ética;
- Adequação do perfil às atribuições e valores institucionais;
- Capacidade de trabalho em equipe e articulação com diferentes atores sociais;
- Disponibilidade para a jornada e viagens, quando aplicável.

c) Testes psicológicos com os(as) candidatos(as) selecionados (as):

Habilidades e atitudes.
Obs.: poderão ser realizados outros processos de seleção para identificação do perfil necessário para atuação.

3.1. OBSERVAÇÃO: As entrevistas serão realizadas nas modalidades remota e/ou presencial.

4. PRAZOS (CRONOGRAMA)

➤ Recebimento de currículos: 27 de outubro de 2025 a 03 de novembro de 2025
➤ Análise e pré-seleção dos currículos: 04/11/2025 a 10/11/2025
➤ Publicação dos selecionados e convocação para entrevistas: 11/11/2025
➤ Realização das entrevistas: 12/11/2025 e 13/11/2025
➤ Publicação dos selecionados nas entrevistas e convocação para testes: 14/11/2025
➤ Realização de testes psicológicos: 17/11/2025
➤ Divulgação do resultado Final: 25/11/2025



ESPAÇO CRESCERH

Av. Wilson Alvarenga, 1674, Sala 102 – Carneirinhos, João Monlevade - MG

CEP: 35.930-00 - Telefone: (31) 9 8650-1674

CNPJ: 09.465.868.0001/31 - processoseletivopastoral@gmail.com

Admissão imediata mediante entrega da documentação completa e realização do exame médico admissional.

Os currículos deverão ser encaminhados para o e-mail: processoseletivopastoral@gmail.com

Assunto: Edital de Seleção nº TF 975261/2025– [Nome do Cargo Pretendido] ou entregues à Avenida Wilson Alvarenga, 1674, Carneirinhos, João Monlevade/MG.

Telefone para contato, em caso de dúvidas: (31) 98650-1674

- Acompanhe as etapas e resultados finais em: www.espacocrescerh.com.br e www.pastoraldopovodarua.org.br

Belo Horizonte, 27 de outubro de 2025 - ESPAÇO CRESCERH